



MONAD UNIVERSITY

OFFICE OF THE PROCTOR

Established by UP State Govt. Act No. 23 of 2010 & U/S 2(f) of U.G.C. Act, 1956

NH-24, Delhi Hapur Road, P.O. Pilkhuwa, Distt. Hapur - 245301 (U.P.)

Ref. No.: MU/OP/08/2026/01

Date: 31/08/2026

महत्वपूर्ण सूचना / IMPORTANT NOTICE

सभी विद्यार्थियों हेतु / For All Students

चरित्र प्रमाण-पत्र (Character Certificate) हेतु आवेदन करने वाले सभी विद्यार्थियों को सूचित किया जाता है कि वे चरित्र प्रमाण-पत्र फॉर्म पर प्रॉक्टर के हस्ताक्षर प्राप्त करने हेतु सभी आवश्यक मूल दस्तावेज (Original Documents) साथ लेकर **प्रॉक्टर कार्यालय (Proctor Office)** में स्वयं उपस्थित हों।

विद्यार्थी की ओर से **किसी अन्य व्यक्ति को** दस्तावेज प्रस्तुत करने अथवा प्रॉक्टर के हस्ताक्षर प्राप्त करने की अनुमति नहीं होगी। विद्यार्थियों को चरित्र प्रमाण-पत्र फॉर्म पर उल्लिखित **निर्धारित क्रम** में संबंधित प्राधिकरणों से **आवश्यक हस्ताक्षर/अनुमोदन** प्राप्त करने के उपरांत ही प्रॉक्टर कार्यालय में प्रॉक्टर के हस्ताक्षर हेतु उपस्थित होना होगा।

सक्षम प्राधिकारी (Competent Authority) के निर्देशानुसार, आवश्यक मूल दस्तावेजों के सत्यापन के **बिना** प्रॉक्टर के **हस्ताक्षर नहीं किए जाएंगे**। यदि कोई विद्यार्थी आवश्यक मूल दस्तावेज प्रस्तुत करने में असमर्थ रहता है, तो उसके फॉर्म पर हस्ताक्षर नहीं किए जाएंगे।

मुख्य प्रॉक्टर (Chief Proctor) की अनुपलब्धता की स्थिति में, विद्यार्थी आवश्यक हस्ताक्षर हेतु **उप-प्रॉक्टर (Dy. Proctor)** से हस्ताक्षर प्राप्त कर सकते हैं।

अतः सभी विद्यार्थियों को निर्देशित किया जाता है कि वे इन निर्देशों का **कड़ाई से पालन करें** तथा किसी भी विलंब या असुविधा से बचने के लिए सभी आवश्यक मूल दस्तावेज एवं निर्धारित क्रम में आवश्यक हस्ताक्षर/अनुमोदन प्राप्त करके ही **स्वयं प्रॉक्टर कार्यालय में उपस्थित हों**।

– IMPORTANT NOTICE –

All students applying for a **Character Certificate** are hereby informed that they must **personally visit the Proctor Office** with all the **required original documents** for verification and obtaining the Proctor's signature on the Character Certificate form.

No other person will be permitted to submit documents or obtain the Proctor's signature on behalf of the student. Students must approach the Proctor Office for the Proctor's signature **only after obtaining the required signatures/approvals** from the concerned authorities in the **prescribed order** as specified on the Character Certificate form.

As per the directions of the **Competent Authority**, **no Proctor's signature** will be provided without verification of the **required original documents**. Students who fail to produce the required original documents will **not be permitted** to obtain the signature on the form.

In the absence of the **Chief Proctor**, students may obtain the required signature from the **Dy. Proctor**.

Therefore, all students are advised to **strictly follow these instructions** and **personally visit the Proctor Office** with all required original documents and the necessary signatures/approvals obtained in the **prescribed order**, in order to avoid any delay or inconvenience.

– Proctor Office / प्रॉक्टर कार्यालय
Monad University, Hapur / मोनाड विश्वविद्यालय, हापुड़